

EXEMPLE D'INGRESOS I DESPESES DEL CLUB ESPORTIU D'ARTS MARCIALS EL PAPIOL



Introducció

Un dels valors del judo i també, del nostre club, és la honestedat. És per aquest motiu que, amb l'objectiu de ser una entitat transparent no només amb les sòcies i socis del club, sinó amb qualsevol interessat en la nostra activitat i funcionament, hem confeccionat aquest exemple d'ingressos i despeses amb tots els detalls necessaris per facilitar la comprensió de la nostra gestió. Si bé aquest informe no fa el detall concret de la nostra comptabilitat perquè cada curs te una quantitat de sòcies i socis diferent (en aquest exemple, tenim 30 abonats), entenem que es un reflex fidel de la comptabilitat normal del club.

En cas de necessitat, recordem que estem a la vostra disposició per aclarir qualsevol dubte i a petició de qualsevol interessat, no hi ha cap impediment en presentar factures, nòmines, rebuts, etc.

Ingressos per curs

Els ingressos del club es basen principalment en el cobrament de les quotes mensuals de les sòcies i socis i una matrícula que serveix per cobrir les despeses de tramitació de les inscripcions dels i les esportistes, així com les assegurances.

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Quota club	30	30,00 €	8.100,00 €
Matrícula infantil	26	25,00 €	650,00 €
Matrícula adults	4	35,00 €	140,00 €
TOTAL			8.890,00 €

Despeses material no inventariable

Es tracta de les despeses derivades de la utilització del material que requereix una reposició anual, així com dels regals, circulars, documentació i productes de merchandising.

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Cinturons	30	-4,00 €	-120,00 €
Escuts Club + composició	35		-175,45 €
Samarretes	33	10,00 €	-330,00 €
Dessuadores	33	15,00 €	-495,00 €
Circulars/Documents	200	-0,10 €	-20,00 €
Medalles Competició Papiol	150	-1,00 €	-150,00 €
Diploma competició Papiol	150	0,25 €	-37,50 €
TOTAL			-1.471,70 €

Serveis bancaris y similars

El club te un compte corrent per domiciliar i rebre els ingressos de les quotes de les sòcies i socis. Aquestes domiciliacions tenen un cost així com el manteniment del compte bancari.

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Cost compte bancari	30	-5,00 €	-1.350,00 €

Serveis de professionals independents

Encara que bona part de la comptabilitat diària del club la porta el coordinador, tant la presentació dels impostos, la confecció de les nòmines, el pagament de la seguretat social i tot el que tingui a veure amb la comptabilitat del club te una ajuda i assessorament d'una assessoria comptable externa. Aquest servei es paga mensualment i garanteix que el club no tingui cap deute ni problema legal amb l'agència tributaria.

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Assessoria Comptable	1	-111,00 €	-1.332,00 €

Primes d'assegurances

Actualment, per tal de poder desenvolupar les activitats del club, cal que tant infants com adults tinguin una assegurança que cobreixi qualsevol accident que es pugui ocasionar de la pràctica d'aquest esport. Es per aquest motiu que s'ha de portar al dia els tràmits amb el consell comarcal, la federació i les asseguradores.

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Assegurança infantil	26	-17,00 €	-442,00 €
Assegurança adults	4	-27,00 €	-108,00 €
Assegurança Resp. Civil	1	-137,00 €	-137,00 €
TOTAL			-687,00 €

Altres serveis

Per poder fer classes de Judo cal formalitzar la inscripció a la federació. També, sempre que es fa qualsevol activitat, especialment en un recinte municipal, cal tenir al dia les avaluacions de riscos laborals.

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Alta Club a la FCJDA	1	-265,00 €	-265,00 €
PRL Anual	1		-266,20 €
TOTAL			-531,20 €

Despeses material inventariable

El material inventariable es tot aquell material que no pateix una ràpida deterioració pel seu ús, arribant a formar part de l'inventari anual del club (es pot utilitzar de manera contínua durant diversos anys).

Concepte	Quantitat	Preu	Anual
Bosus	10	44,50 €	445,00 €
Tatami	27	90,75 €	2.450,25 €
Tatami vell	30	25,00 €	750,00 €
Armariets	3	185,13 €	185,13 €
Pancarta	1	72,60 €	72,60 €
Pao	1	15,35 €	15,35 €
Sac de psicomotricitat	1	32,99 €	32,99 €
Escala psicomotricitat	1	19,48 €	19,48 €
Pàgina Web + domini	1	287,50 €	287,50 €
TOTAL			-4.258,30 €

Despeses de personal

Es tracta del cost del club de les nòmines del coordinador i la monitora, tant la confecció com el pagament de l'IRPF, seguretat social, etc.

Concepte	Sou/hora	Mensual	Curs
Cost Sou Coordinador	10,75 €	-473,00 €	-4.257,00 €
Cost sou monitora	9,22 €	-331,92 €	-2.987,28 €
Cost Club SS			-2.607,94 €
Competicions Coordinador	18,81 €		-376,20 €
Competicions monitora	16,14 €		-322,80 €
Cost club SS competicions			-44,39 €
TOTAL			-10.595,61 €

*El cost del sou del coordinador tècnic/gerent/monitor de judo i de la monitora/secretaria/dissenyadora es la suma del sou brut i del cost de seguretat social del club per la contractació.

Com que sumant el sou de l'equip educatiu a les despeses normals del club entra en pèrdues, aquest sou es retalla fins arribar a 0, encara que si cal fer la compra de material, sovint es fan aportacions voluntàries de l'equip educatiu, es a dir, despeses personals.

Despeses personals

Concepte	Quantitat	Preu	Total
Col·legiació coordinador	1	-103,00 €	-103,00 €
Llicència federativa coordinador	1	-80,00 €	-80,00 €
Àrbitres	3	-60,00 €	-180,00 €
Desplaçaments (Benzina)	160	-1,10 €	-176,00 €
Ampolles Aigua (9 litres)	9	-2,34 €	-21,06 €
Curs reciclatge	1	-100,00 €	-100,00 €
TOTAL			-660,06 €

Per al càlcul del sou de l'equip educatiu s'han fet servir les taules salarials del conveni col·lectiu del lleure educatiu (revisió 2019). Encara que fan moltes altres tasques, aquestes es fan de manera voluntària. Es va decidir que el sou no s'establís de forma arbitrària, ni tampoc segons les funcions desenvolupades, per tenir una guia de fàcil comprovació i verificació.

Amb una jornada anual de 37,5 hores setmanals, el sou anual brut seria:

	Sou Anual Brut	hores anuals	Sou/hora
Sou coordinador/Gerent	18.219,94 €	1695	10,75 €
Sou monitora lleure	15.633,88 €	1695	9,22 €

Com que aquest sou està basat en el càlcul sobre una jornada setmanal de 37,5 hores, cal fer el càlcul d'hores mensuals dedicades al club:

	Hores setmanals dedicades			Setmana	Mes
	classes	preparació classes	Administració		
Coordinador/Gerent	7	2	2	11	44
monitora lleure	7	2	0	9	36

Una vegada tenim les hores totals mensuals, es fàcil fer el càlcul del sou brut, cost de la seguretat social del club i el sou net que hauria de rebre l'equip educatiu:

Sou brut/mes	Seguretat social treballador/a	IRPF treballador/a	Sou net/mensual	Seguretat social club	Cost club
473,00 €*	30,04 €	70,95 €	372,01 €	170,28 €	643,28 €
331,92 €*	21,08 €	49,79 €	261,06 €	119,49 €	451,41 €

*Les pagues extra es troben integrades en aquest sou, així com les vacances.

Aclariments

L'equip educatiu realitza moltes altres tasques, algunes en horari diferent, encara que aquest temps mai es comptabilitza. Es tracta d'una feina voluntària per millorar o enriquir les activitats del club.

Algunes de les altres tasques que realitza l'equip educatiu son:

Per una banda, la monitora fa tasques de secretaria, neteja, disseny, publicitat, etc:

Monitora de lleure

- Conèixer l'ambient, l'entorn i grups.
- Suport en la resolució de conflictes.
- Supervisar, orientar, motivar i tenir cura de l'equip educatiu, alumnat, sòcies i socis del club.
- Donar suport a les activitats.
- Conèixer i posar en pràctica els recursos materials, tècnics i personals per a la consecució dels objectius del club.
- Facilitar les relacions interpersonals.
- Estimular la creativitat i la autogestió del grup.
- Oferir seguretat i transmetre optimisme.

Secretaria

- Control d'accés, recepció i informació.
- Administració, seguiment i organització de la documentació del club.
- Cobrament de matrícules

Operaria de neteja

- Neteja i desinfecció del material esportiu utilitzat (tatami, Bosus, fitballs, matalassets, etc).
- Neteja i desinfecció de les zones comunes, en cas que no estiguin netes.

Dissenyadora gràfica i dibuixant

- Disseny de la mascota del club i logotip.
- Disseny de la publicitat.
- Disseny de la pancarta del club.

Per altra banda, el monitor tècnic de judo també fa tasques de coordinador, gerent, comptable, neteja, etc:

Monitor tècnic de Judo

- Formació i reciclatge en mètodes d'ensenyament.

- Mantenir l'ordre en tots els espais del pavelló.
- Treballar els hàbits i actituds corresponents a cada infant o grup d'infants: mantenir un ordre a la fila, no sortir-ne de la mateixa, comportar-se amb respecte, fer cas a les monitores...
- Assistir a les reunions que siguin convocats.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumne i vetllar pel seu benestar.
- Fer el seguiment de les incidències diàries que hi hagi durant l'activitat.
- Dinamitzar, instruir i concretar l'entrenament esportiu en judo i defensa personal.
- Vetllar per la seguretat, la correcta alimentació i higiene dels infants.
- Afavorir moments per l'educació en hàbits d'higiene, ordre i convivència, seguint en tot moment les normes establertes.
- Comprovar que els infants de manera sistemàtica segueixen les normes de conducta del centre i els valors i normes establerts.
- Ser rigorós amb que els infants han de mostrar respecte i mantenir una actitud correcta en tot moment.
- Organitzar, acompanyar i tutelar els judokes en la participació en activitats, competicions i esdeveniments esportius.

Responsable de seguretat e higiene

- Confecció dels protocols de neteja i desinfecció de material.
- Vetllar perquè els protocols es segueixin en tot moment.

Operari de neteja

- Neteja i desinfecció del material esportiu utilitzat (tatami, Bosus, fitballs, matalassets, etc).
- Neteja i desinfecció de les zones comunes, en cas que no estiguin netes.

Comptable

- Preparació dels comptes anuals.
- Preparació i enviament dels girs bancaris mensuals.
- Seguiment i registre de la comptabilitat mensual.
- Pagaments a entitats, proveïdors, etc.

Gerent

- Tramitació de llicències federatives (club, monitors, infants i adults).
- Tramitació d'assegurances (mèdiques, responsabilitat civil).
- Confecció i tramitació de la documentació necessària per a realitzar les diferents activitats.

- Tramitació i petició de subvencions (presentació de pressupostos, presentació de l'activitat, registre electrònic d'instàncies, etc).

Dissenyador web

- Disseny gràfic i estructural del lloc web
- Planificació, disseny i desenvolupament d'elements gràfics online.
- Planificació, disseny i desenvolupament d'elements gràfics impresos.
- Gestió del depositari multimèdia: imatges, vídeos i àudio
- Control, seguiment i foment de la difusió del logotip del club.
- Control i seguiment dels mitjans de difusió del club: Xarxes socials i Emailing.

Notes finals

Després de veure al detall un exemple de la comptabilitat del club, podem assumir que la feina voluntària de l'equip educatiu es essencial per al manteniment de les activitats del club.

Normalment, aquest tipus d'activitats són deficitàries (tret de les que es fan amb ànim de lucre). És per aquest motiu que necessiten el recolzament i el finançament d'entitats externes, com es el cas de les subvencions de les partides pressupostàries pactades pels governs municipals destinades al foment de l'esport, organismes sense ànim de lucre amb els mateixos objectius o particulars que de forma voluntària participen mitjançant donacions i/o suport en les diferents tasques dels clubs.

Ens agradaria aclarir que, en la nostra opinió, el món del lleure educatiu i l'esport mai hauria de tenir com a finalitat l'ànim de lucre, sinó que ha de tenir com a objectiu principal la consecució d'activitats educatives i formatives de qualitat, que millorin la condició física i mental dels assistents i sobretot, siguin activitats lúdiques i d'esbarjo per assegurar el cultiu de la felicitat d'infants i adults.